

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МАОУ «СОШ №5»
Т.Н.Абатурова
Приказ от 02.12.2020 г. № 560

**Положение
о Виртуальной Доске Почета
обучающихся ЛГ МАОУ «СОШ №5»**

1. Общие положения

- 1.1. Доска Почета школы является элементом системы морального стимулирования и создается с целью представления и позиционирования достижений и результатов учебной и вне учебной деятельности обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок занесения материалов (фотография и краткие сведения) лучших обучающихся на Доску Почета.
- 1.3. На Доску Почета заносятся материалы об обучающихся, отличившихся в учебной, творческой, спортивной, социально-полезной деятельности.
- 1.4. Претенденты не должны иметь нарушений учебной и общественной дисциплины, нарушений правил поведения обучающихся.
- 1.5. Организационные вопросы по оформлению Доски Почёта находятся в полномочии заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

2. Порядок представления материалов для Доски Почета

- 2.1. Материалы, размещаемые на Доске Почета, должны содержать цветные фотографии и краткую информацию об учащемся.
- 2.2. Кандидатуры на Доску Почета по поданным заявкам утверждаются решением рабочей группы, заседание которой оформляется протоколом.
- 2.3. Материалы на Доске Почета размещаются по итогам календарного года. Решение по отобранным кандидатам, размещаемым на Доске Почёта, проводится в конце декабря.
- 2.4. Состав рабочей группы: директор школы, заместители директора по УВР, руководители ШМО классных руководителей, члены Управляющего совета и органов ученического самоуправления «Страна самостоятельных ребят».
- 2.5. Материалы об учащемся, представленном на Доску Почёта, могут быть сняты досрочно в случае нарушения им учебной и общественной дисциплины, критического снижения показателей учебы. В этом случае по мотивированному представлению классного руководителя, заместителей директора по УВР, решением рабочей группы, фотография учащегося снимается с Доски Почета.
- 2.6. Доска Почета формируется на основе заявок от классного руководителя класса, решения рабочей группы. В заявке указываются фамилия, имя, класс учащегося, номинация и достижения, согласно приложению №1 к настоящему Положению. Процедура выдвижения кандидатов на представление на Доску Почёта оформляется выпиской из протокола заседания выдвигающего органа.
- 2.7. Номинации Доски Почета:
 - **«Учебные достижения»** (отличная учёба по итогам всех четвертей и года);
 - **«Интеллектуальная история»** (выпускники школы, имеющие аттестат с отличием);

- **«Творческие достижения»** (победители или призёры муниципальных, региональных олимпиад, творческих конкурсов, проектов, фестивалей, выставок и т.п., подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами);
- **«Спортивные достижения»** (победители или призёры муниципальных, зональных, региональных, всероссийских соревнований в разных видах спорта (как личные, так и за командные достижения) и др., подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами);
- **«Достижения в области социально значимой деятельности»** (активные участники, достигшие значимых результатов в социальной и общественно-полезной деятельности: активная работа в органах ученического самоуправления, активное участие в культурной жизни школы, организация и проведение мероприятий, способствующих становлению и укреплению имиджа школы).

2.8. Решение о поощрении обучающегося в виде представления материала о нём на Доске Почёта школы классный руководитель сообщает родителям (законным представителям), которые предоставляют согласие на обработку персональных данных и размещение на Ученическую Доску Почета установленного образца, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.9. В случае, не предусмотренном данным Положением, занесение обучающегося на Доску Почета рассматривается на заседании рабочей группы в индивидуальном порядке.

3. Заключительные положения

3.1. Фотографии занесенных на Доску почета обучающихся, находятся один календарный год до представления новых кандидатур обучающихся. По истечению календарного года фотографии будут храниться в электронном архиве школы. Исключение составляют фотографии выпускников школ, имеющих аттестат с отличием. Данные фотографии остаются на Доске почета бессрочно.

3.2. Факт занесения на Доску почета отмечается в характеристике обучающегося, личном деле в графе «Краткие сведения об участии в жизни учреждения образования, награды и поощрения» с указанием соответствующего года.

Согласовано Управляющим советом
протокол от 07.11.2020 № 4

**Согласие
на обработку персональных данных и размещение на Виртуальной
Доске Почета**

Я,

(Фамилия имя отчество гражданина или законного представителя для граждан младше 18 лет)

даю согласие на обработку персональных данных и размещение информации обо мне (моем сыне, дочери) на виртуальной Доске Почета ЛГ МАОУ «СОШ №5»: фото, ФИО, место учебы, класс, принадлежность к общественному объединению, информация о наградах и заслугах, а также на публикацию в средствах массовой информации сведений о занесении меня (моего сына, дочери) на Доску Почета.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____