



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»  
(ЛГ МАОУ «СОШ №5»)

ПРИКАЗ

«25» февраля 2022 г. № 80

**О проведении всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах**

Во исполнение приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.10.2021 №10-П-1393 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2021-2022 учебном году», от 08.02.2022 № 10-П-120 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2022 году», приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса от 25.02.2022 №57 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории города Лангепаса в 2022 году», с целью определения уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, приказываю:

1. Принять участие в написании всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) по учебным предметам, включенным в план мониторинга, обучающимся 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов, обучающимся, являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами, осваивающие основные общеобразовательные программы и адаптированные общеобразовательные программы, принимают участие по собственному желанию в установленные сроки, в традиционной форме, согласно графику проведения оценочных процедур федерального и регионального уровня.
2. Назначить **Кадышеву Е.А., Жук О., Щукину Н.А.**, заместителей директора по УВР, ответственными организаторами за организацию и проведение ВПР по учебным предметам в 4-8, 11 классах.
3. Назначить **Дишура Е.А.**, инженера-программиста, **Мухину Г.З.**, учителя информатики, техническими специалистами проведения ВПР.
4. Назначить организаторами проведения ВПР по учебным предметам педагогических работников, согласно приложению 1.
5. Назначить общественными наблюдателями проведения ВПР представителей родительской общественности, согласно приложению 1.
6. Назначить членов комиссий по проверке работ, согласно приложению 1.
7. **Кадышевой Е.А., Жук О., Щукиной Н.А.**, ответственным за организацию и проведение ВПР:
  - 7.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ЛГ МАОУ «СОШ № 5» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

7.2. ознакомить родителей (законных представителей), обучающихся принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

7.3. организовать проведение ВПР согласно Порядку проведения ВПР в установленные сроки;

7.4. провести инструктаж всех участников проведения ВПР в части их полномочий согласно Порядку;

7.5. подготовить аудитории для проведения ВПР за 1 день до проведения, согласно расписанию;

7.6. обеспечить проведение ВПР в соответствии с организационно-технологической схемой проведения;

7.7. обеспечить условия конфиденциальности и информационной безопасности при организации и проведении ВПР;

7.8. обеспечить контроль проверки работ комиссией учреждения в день проведения работ;

7.9. заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС

ОКО;

7.10. ознакомить участников и учителей-предметников с протоколами проверок ВПР по после получения результатов.

**8. Дицура Е.А., Мухиной Г.З., техническим специалистам проведения ВПР:**

8.1. обеспечить получение через личный кабинет ФИС ОКО коды для выдачи участникам ВПР, протоколы с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО;

8.2. скачивание архива с материалами, форму сбора результатов и критерии оценивания ответов для проведения проверочной работы;

8.3. подготовить оборудование, рабочие станции, распечатку вариантов ВПР на всех участников;

8.4. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком.

**9. Организаторам проведения ВПР:**

9.1. проверить готовность аудитории за 45 минут до начала проведения ВПР;

9.2. получить у ответственного организатора за 15-20 минут до начала материалы для проведения ВПР материалы;

9.3. разместить участников ВПР в аудитории и сверить состав участников со списком в классном журнале и заполняет протокол проведения в аудитории;

9.4. провести инструктаж участников по выполнению работы;

9.5. обеспечить порядок и дисциплину в аудитории;

9.6. предоставить индивидуальные комплекты участников ВПР по окончании выполнения работ ответственному организатору.

**10. Членам комиссий по проверке работ:**

10.1. обеспечить проверку работ в день написания работы;

10.2. получить у ответственного организатора материалы участников ВПР, критерии оценивания ответов, формы сбора результатов;

10.3. оценивать работы в соответствии с полученными критериями;

10.4. обеспечить объективность проведения проверки работ участников;

10.5. переносить номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов;

10.6. сдать проверенные работы участников, критерии оценивания и формы сбора результатов ответственному организатору.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР.

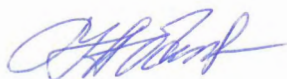
12. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов ВПР.

**13. Руководителям ШМО:**

13.1. провести детальный анализ результатов ВПР, анализ факторов успешности и не успешности выполнения заданий, выявить зоны риска;

- 13.2. выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся;
- 13.3. создать индивидуальные образовательные траектории для каждого обучающегося.
14. Составить акт утилизации (уничтожения) материалов всероссийских проверочных работ по учебным предметам после получения результатов (в полном объеме) в установленном порядке.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**Т.Н. Абатурова**